



Znak sprawy: SZP.26.7.2026.US.MJ

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż równowartość kwoty 750 000 euro, o jakich mowa w art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793) dalej: u.p.z.p.
- tryb podstawowy bez negocjacji

dla zadania pn.:

Świadczenie usług polegających na całodobowej ochronie osób, obiektów oraz mienia w Wojewódzkim Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. prof. Eugeniusza Wilczkowskiego w Gostyninie

SWZ zatwierdzam

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez Ewelina

Ambroziak

Data: 2026.10.21 14:32:04 CEST

Zawartość SWZ:

- 1) Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SWZ/załącznik nr 1 do umowy
- 2) Projekt umowy o świadczenie usług – załącznik nr 2 do SWZ
- 3) Projekt umowy najmu gruntu wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym – załącznik nr 3 do SWZ
- 4) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4 do SWZ
- 5) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 5 do SWZ
- 6) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik nr 6 do SWZ
- 7) Oświadczenie wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – załącznik nr 7 do SWZ
- 8) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – załącznik nr 8 do SWZ
- 10) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - załącznik nr 9 do SWZ
- 11) Wykaz usług - załącznik nr 10 do SWZ
- 12) Oświadczenie art.13 i 14 RODO – załącznik nr 11 do SWZ
- 13) Rejestr Wykonawców przystępujących do wizji lokalnej - załącznik nr 12 do SWZ

Specyfikacja Warunków Zamówienia na świadczenie usług polegających na całodobowej ochronie osób, obiektów oraz mienia w Wojewódzkim Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. prof. Eugeniusza Wilczkowskiego w Gostyninie

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA w trybie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż równowartość kwoty 750 000 euro, o jakich mowa w art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793) dalej: u.p.z.p. - tryb podstawowy bez negocjacji, a także rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Wojewódzki Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. prof. Eugeniusza Wilczkowskiego, adres: ulica Zalesie 1, Gostynin, kod: 09-500, poczta: Gostynin, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000143356, posiadający NIP o nr: 971-05-79-072, REGON o nr: 000291724, nr rejestrowy BDO: 000117929

NUMER TELEFONU

24 236 00 35, 24 236 00 36

ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ

zamowienia@spzoz-zalesie.pl

ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

<https://ezamowienia.gov.pl>

OSOBAMI UPRAWNIONYMI DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI SĄ

- 1) Joanna Dolak-Sławińska - Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego tel. 24 236 00 38, e-mail: j.dolak@spzoz-zalesie.pl, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15:35;
- 2) Dariusz Mikołajczyk - Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych - tel. 504 042 224, e-mail: zamowienia@spzoz-zalesie.pl, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15:35;
- 3) Jaworska Małgorzata – St. Referent w Sekcji Zamówień Publicznych tel. 24 236 00 36, e-mail: m.jaworska@spzoz-zalesie.pl, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15:35.

ROZDZIAŁ II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

<https://ezamowienia.gov.pl>

ROZDZIAŁ III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie zostanie udzielone w trybie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż równowartość kwoty 750 000 euro, o jakich mowa w art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793) dalej: u.p.z.p. - tryb podstawowy bez negocjacji.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 u.p.z.p. - usługi społeczne – Zamawiający nie stawia wymogu.

ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 u.p.z.p.

ROZDZIAŁ V. PODSTAWY OPRACOWANIA SWZ

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż równowartość kwoty 750 000 euro, o jakich mowa w art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793) dalej: u.p.z.p. - tryb podstawowy bez negocjacji.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji warunków zamówienia (dalej: SWZ):
 - 1) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;

- 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415);
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452);
- 4) Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P.2025. Poz.1247 z dnia 12.12.2025 r.);
- 5) Ustawa z dnia 3 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.);
- 6) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r. poz. 795);
- 7) Ustawa z dnia 8 października 2020 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85).

ROZDZIAŁ VI. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (kody CPV: 79.71.00.00-4 - usługi ochroniarskie, 79.71.10.00-1 - usługi nadzoru przy użyciu alarmu)

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług polegających na całodobowej ochronie osób, mienia oraz obiektów na terenie Wojewódzkiego Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. prof. Eugeniusza Wilczkowskiego w Gostyninie – działka nr 6721/3 – zgodnie z:

- 1) ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 532 z późn. zm.);
- 2) z opracowanym przez Wykonawcę Planem ochrony jednostki chronionej Zamawiającego;
- 3) umową zawartą z Wykonawcą.

2. W ramach przedmiotu niniejszego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) do ochrony obiektów takich jak:
 - a) Pawilon Nr 1 (Administracja Zespołu, Izba Przyjęć, Ambulatorium ogólne, Składnica akt, Pracownia Diagnostyki Laboratoryjnej, Poradnie, inne),
 - b) Pawilon Nr 2 (Zakład Opiekuńczo-Lecniczy),
 - c) Pawilon Nr 3 (Oddział Rehabilitacji Neurologicznej, Oddział Psychiatryczny III, pomieszczenia administracyjne, serwerownia),
 - d) Pawilon Nr 4 (oddział dzienny, Apteka, inne),
 - e) Pawilon Nr 6 (Oddział Psychogeriatрії, Całodobowy Oddział Terapii Uzależnienia od Alkoholu /COTUA/, Oddział Leczenia Alkoholowych Zespołów Abstynencyjnych /OLAZA/),
 - f) Pawilon Nr 7 (Oddział Psychiatryczny V, Oddział Psychiatryczny VI – serwerownia),
 - g) Kotłownia olejowo-gazowa,
 - h) Budynek warsztatów i garaży, w tym garaże, Hydrofornia, magazyn odpadów medycznych,
 - i) Magazyn S (TR),
 - j) Wiata magazynowa,
 - k) Ujęcia wody (studnie głębinowe Nr 1a i nr 4),
 - l) Szopa na narzędzia,
 - ł) Stacja Trafo, rozdzielnia elektryczna,
 - m) Agregat prądotwórczy,
 - n) teren Zespołu i inne obiekty położone na działce nr 6721/3;

2) całodobowego monitoringu sygnałów lokalnego systemu alarmowego (za pomocą udostępnionych kart telemetrycznych SIM wykonawcy w ilości (13 sztuk), posiadanego przez Zespół usytuowanego w: budynku kotłowni olejowo-gazowej, budynku warsztatów i garaży - pomieszczenia warsztatowo-garażowe, hydroforni, Pawilonie nr 1: Kasa, Magazyn główny, separator lamelowy z osadnikiem – zbiornik retencyjny znajdujący się między Pawilonami IV a VI, Pawilonie nr 4 - Apteka Szpitalna, Pawilonie Nr 6 – Oddział Psychogeriatрії, OLAZA/COTUA -odcinek C, Pawilonie Nr 7 - Oddział VI – odcinek C, serwerownia, ujęcia wody (studnie głębinowe nr 1A i 4), Portiernia, agregat prądotwórczy - obiekty położone na działce nr 6721/3. W przypadku zamontowania dodatkowych systemów alarmowych do ich monitorowania – wpięcie do centrali głównej Wykonawcy (włączenie do systemu monitoringu dodatkowych sygnałów alarmowych nie będzie powodowało wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy);

- 3) obsługi Portierni całodobowo;
- 4) analizowania danych ze wszystkich rejestratorów alarmowych i wizyjnych w przypadku zaistnienia zdarzeń mających wpływ na stan ochrony chronionego obiektu;
- 5) do całodobowej obsługi szlabanu;
- 6) całodobowej obsługi konsoli telefonicznej;
- 7) opracowania projektu planu ochrony jednostki chronionej Zamawiającego i przedłożenia do akceptacji Zamawiającemu;
- 8) zatwierdzony plan ochrony jednostki chronionej Zamawiającego będzie stanowił integralną część niniejszej umowy;

- 9) ochrony mienia celem zapobiegania przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu oraz powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczaniu do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony;
- 10) fizycznej ochrony osób i mienia bezpośrednio związanej z kontrolą osobowo-towarową;
- 11) ochrony osób w sposób zapewniający bezpieczeństwo życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób znajdujących się na terenie Zamawiającego, w tym zapewnienie bezpiecznej pracy personelowi Zamawiającego oraz bezpiecznego przebywania pacjentów;
- 12) systematycznego (nie rzadziej niż co 2 godziny) sprawdzania i kontroli stanu zabezpieczenia obiektów, budynków Zamawiającego i terenu wokół nich, w tym do sprawdzania drzwi i okien – obowiązek Wykonawca potwierdza w tabeli służby;
- 13) interweniowania wobec osób zakłócających porządek na terenie obiektu chronionego Zamawiającego, w przypadku osób będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających obiektu chronionego Zamawiającego, w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia odpowiednich służb;
- 14) podjęcia działań zabezpieczających utrzymanie porządku, udzielającym przy tym pomocy w prowadzonej akcji ratowniczej i ewakuacji osób w przypadku zagrożenia nadzwyczajnego, w szczególności wystąpienia pożaru, kataklizmu, aktu terrorystycznego;
- 15) informowania o wszelkich zagrożeniach ładu, porządku oraz zauważonych awariach do godz. 15:35 pod numerem wewnętrznym telefonu 038, a po godz. 15:35 pod numerem wewnętrznym telefonu 015;
- 16) pisemnego składania raportów o istotnych zakłóceniach ładu i porządku;
- 17) przestrzegania przepisów BHP, ppoż., sanitarnych;
- 18) przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego zarządzeń i regulaminów wewnętrznych mających związek z realizacją przedmiotu niniejszej umowy;
- 19) udokumentowania w formie wpisu do książki „Tabela służby” w przypadkach każdorazowego opuszczenia stanowiska pracy na Portierni przez pracownika ochrony - informacja o opuszczeniu stanowiska powinna zostać umieszczona w miejscu widocznym na Portierni;
- 20) podejmowania i koordynowania działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku napadu, kradzieży, włamania, zakłócania porządku publicznego, pożaru, awarii instalacji i urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych, zdarzeń losowych i innych zdarzeń stanowiących potencjalne zagrożenie dla obiektu chronionego;
- 21) prowadzenia kontroli terenów i obiektów Zamawiającego pod względem możliwości występowania ewentualnych zagrożeń, takich jak: pożar, zalanie, włamanie, akty wandalizmu, kradzieże i inne zagrożenia;
- 22) obserwacji terenu Zamawiającego, w tym za pośrednictwem systemu monitorowania, tj. zbierania przez centrum monitoringu, za pomocą łączы telekomunikacyjnych i/lub radiowych, informacji o stanie oddalonych, niezależnych systemów alarmowych, w celu podjęcia działań interwencyjnych w przypadku odebrania sygnału;
- 23) wykonywania doraźnie innych zadań przekazywanych przez przełożonych związane z ochroną fizyczną Zamawiającego;
- 24) niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zmianie, cofnięciu, ograniczeniu zakresu lub wcześniejszym wygaśnięciu koncesji Ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia;
- 25) wykonywania przedmiotu niniejszej umowy przez co najmniej 1 osobę na zmianie na terenie Zamawiającego, posiadającą legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej;
- 26) wyposażenia pracowników w jednolite umundurowanie z emblematem Wykonawcy;
- 27) ścisłej współpracy z Inspektorem ds. Obronności i Obrony Cywilnej i Działem Administracyjno-Gospodarczym Zamawiającego, do współpracy z Lekarzem Dyżurnym oraz Izbą Przyjęć, kierownikami komórek organizacyjnych Zamawiającego, celem zapewnienia ochrony, ładu i porządku;
- 28) poinformowania Dyrektora Zamawiającego i upoważnionych pracowników Zamawiającego, o każdej podjętej interwencji, o stwierdzeniu nieprawidłowości, awarii oraz niesprawności istniejących u Zamawiającego systemów alarmowych, monitoringu, ppoż. i innych;
- 29) dbania o schludny wygląd osobisty i kulturę przez pracownika ochrony realizującego przedmiot niniejszej umowy oraz takt i szacunek dla pracowników i interesantów Zamawiającego;
- 30) wyposażenia pracowników ochrony realizujących przedmiot niniejszej umowy w indywidualne środki przymusu tj. kajdanki, gaz i pałka;
- 31) realizacji przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z określonymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności ustawą o ochronie osób i mienia, Zamawiający wymaga, aby pracownicy ochrony dysponowali możliwością zastosowania środków przymusu bezpośredniego;
- 32) zapewnienia środków łączności z dwoma lub więcej posterunkami policji;
- 33) zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, w szczególności osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych Zamawiającego;
- 34) zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie obowiązywania niniejszej umowy i po jej rozwiązaniu, w tym także zachowanie w tajemnicy informacji

uzyskanych w czasie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, których ujawnienie może narazić na szkodę interes Zamawiającego;

35) pełnej znajomości topografii chronionego obiektu Zamawiającego – rozkładu budynków i budowli, dróg ewakuacyjnych;

36) niedopuszczania do wnoszenia na teren ochraniających obiektów Zamawiającego materiałów niebezpiecznych, materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania;

37) ścisłej współpracy z policją, strażą pożarną, pogotowiem ratunkowym, służbą więzienną;

38) zabezpieczenia miejsca zdarzenia przed zatarciem dowodów pozostawionych przez sprawców i powiadomienie Dyrektora Zamawiającego obiektu chronionego i upoważnionych pracowników Zamawiającego oraz policji w przypadku zaistnienia zagrożenia, usiłowania lub dokonania przestępstwa przeciwko życiu, zdrowiu lub mieniu w chronionym obiekcie Zamawiającego;

39) udzielenia pomocy pracownikom Zamawiającego na ich wniosek w przypadkach wystąpienia zagrożenia;

40) informowania o wszelkich zauważonych, sygnalizowanych przez urządzenia alarmowe zakłóceniach, awariach i innych zdarzeniach.

3. Wykonawca oświadcza, iż:

1) ochrona osób i mienia realizowana będzie zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia oraz w oparciu o koncesję Ministra właściwego do spraw wewnętrznych Nr z dnia obejmującą usługi z zakresu będącego przedmiotem niniejszego zamówienia;

2) posiada wszelkie wymagane przez prawo uprawnienia do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia oraz profesjonalnie zajmuje się świadczeniem usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia, w tym posiada wiedzę, doświadczenie, umożliwiające realizację przedmiotu niniejszego zamówienia;

3) świadczone usługi będą wykonywane z zachowaniem najwyższej staranności zawodowej;

4) odpowiada za wszelkie nieprawidłowości w świadczeniu przedmiotu niniejszego zamówienia ujawnione przez organy kontrolne lub przez Zamawiającego oraz spowodowane nimi szkody tak wobec Zamawiającego jak i wobec osób trzecich;

5) szkody powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszego zamówienia przez Wykonawcę, pokrywane będą z ubezpieczenia OC Wykonawcy, o którym mowa w § 14 umowy, stanowiącej załącznik nr 2 do tej SWZ, integralna część tej SWZ;

6) przedstawi Zamawiającemu w terminie 7 dni od podpisania umowy Plan ochrony jednostki chronionej opracowany przez Wykonawcę obejmujący swoim zakresem: zadania do realizacji, organizację ochrony, umundurowanie i wyposażenie pracowników, postępowanie pracownika w przypadkach nadzwyczajnych i dokumentowanie przebiegu ochrony, opracowany zgodnie z Planem ochrony Zamawiającego, warunkami zamówienia określonymi w niniejszej SWZ oraz umową;

7) w przypadku, gdy w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, będzie dokonana zmiana Planu ochrony Zamawiającego, Wykonawca dokona aktualizacji, zmian w przedstawionym Planie ochrony jednostki chronionej bez pobierania dodatkowych opłat – usługa zostanie zrealizowana w terminie 7 dni od dnia złożenia przez Zamawiającego wniosku o dokonanie zmian.

4. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ:

1) Ze względu na specyfikę oraz złożoność postępowania o udzielenie zamówienia na świadczenie usług polegających na całodobowej ochronie osób, obiektów oraz mienia w Wojewódzkim Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. prof. Eugeniusza Wilczkowskiego w Gostyninie, Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy przystępujący do postępowania, dokonali wizji lokalnej.

2) Wykonawca zamierzający przystąpić do wizji lokalnej, o której mowa w pkt 1 tego ustępu, zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego drogą pisemną na adres e-mail: zamowienia@spzoz-zalesie.pl.

3) Zamawiający wyznacza dzień 27 października 2026 r. w godzinach 10:00-13:00 na dokonanie wizji lokalnej, o której mowa w pkt 1 tego ustępu, Wykonawców zainteresowanych przystąpieniem do postępowania.

4) Z przeprowadzonej wizji lokalnej, o której mowa w pkt 1 tego ustępu, zostanie sporządzony rejestr Wykonawców przystępujących do wizji lokalnej, na wzorze stanowiącym załącznik nr 12 do tej SWZ.

5) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji tego zamówienia, dostępnych na miejscu u Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia (podstawa prawna: art. 226 ust. 1 pkt 18 u.p.z.p).

6) Odbycie wizji lokalnej, o której mowa w pkt 1 tego ustępu, nie pozbawia Wykonawców prawa zwracania się o wyjaśnienie treści SWZ dotyczącej opisu przedmiotu niniejszego zamówienia, lub warunków realizacji zamówienia.

5. UZASADNIENIE BRAKU NIEDOKONANIA PODZIAŁU ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

Podział na zadania na części, np. osobno na wykonywanie usługi ochrony i oddzielnie na usługę całodobowego monitoringu sygnałów lokalnego systemu alarmowego, doprowadziłby do sytuacji, w której szpital byłby narażony na brak kompleksowej oferty na wszystkie usługi do wykonania zamówienia, co mogłoby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. W takim przypadku wydzielenie produktów/usług do

oddzielnego pakietu/zadania może w konsekwencji doprowadzić do nadmiernej eskalacji ceny tego pakietu/zadania i/lub braku złożenia oferty na ten pakiet/zadanie. Istnieje ryzyko, że żaden z Wykonawców może nie być zainteresowany złożeniem oferty na okrojone zamówienie, które będzie stanowiło „mało atrakcyjny pakiet”. Na każdą część zamówienia składane są odrębne oferty, dokonywany oddzielny wybór najkorzystniejszej oferty i zawierane odrębne stosunki umowne. Taki podział groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, lub też potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, a to mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Zamawiający ma prawo opisać przedmiot zamówienia w sposób, z którego wynika, iż jego potrzebę spełni zamówienie, którego przedmiot stanowi wysoką jakość świadczenia usługi, adekwatną do celu, jakemu ma służyć.

ROZDZIAŁ VII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 U.P.Z.P.

1. Zamawiający wymaga, aby czynności objęte przedmiotem tej SWZ, tj.: usługi, o których mowa w Rozdziale VI tej SWZ, tj.: usługi ochrony osób, obiektów oraz mienia, usługi monitoringu sygnałów lokalnego systemu alarmowego, obsługę portierni, wykonywali pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę. Każda roboczogodzina niezależnie od dnia i godziny musi być wypracowana przez pracownika w ramach stosunku pracy, umowy o pracę.

2. Wykonawca jest zobowiązany do powierzenia wykonywania osobom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę i zobowiązania podwykonawców, w tym dalszych podwykonawców do stosowania analogicznych zasad w umowach o podwykonawstwo, w zakresie czynności wykonywanych przez pracowników wykonujących czynności związane z usługami ochrony – istnieje obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności objęte zakresem przedmiotu niniejszego zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2026 r. poz. 1245) dalej: k.p.

3. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę w zakresie czynności opisanych w ust. 2 tego paragrafu.

4. Niedostarczenie wymaganego oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 tego paragrafu, będzie skutkowało zakazem wykonywania czynności opisanych w ust. 1 i 2 tego paragrafu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy aż do momentu przedłożenia przez Wykonawcę oświadczenia, o których mowa w ust. 3 tego paragrafu, z zastrzeżeniem iż powyższe nie będzie stanowiło podstawy do zmiany terminu wykonywania przedmiotu niniejszego zamówienia.

5. Wykonawca w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy, przekaże Zamawiającemu wykaz osób, zawierający imię i nazwisko, które realizują przedmiot niniejszego zamówienia, wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji wykazu i przekazywaniu jej Zamawiającemu w ciągu 5 dni od dnia dokonania zmiany osoby wskazanej w wykazie. Zmiana osób wymienionych w wykazie nie wymaga aneksu do umowy.

6. Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.

7. Do Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy stosuje się obowiązki przewidziane w niniejszym paragrafie.

8. W trakcie realizacji niniejszego zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;

3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

9. W trakcie realizacji niniejszego zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia:

1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy, dalszego podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności;

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia, czynności których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy, dalszego podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami w zakresie ochrony danych, z zastrzeżeniem, iż informacje takie jak: imię i nazwisko, data urodzenia, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, dalszego podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, dalszego podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami w zakresie ochrony danych.

10. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności określone w umowie, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 7 umowy, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej SWZ, integralna część tej SWZ. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i będzie z tego tytułu naliczona kara umowna, zgodnie z § 12 ust. 1 pkt 7 umowy, stanowiącej załącznik nr 2 do tej SWZ, integralna część tej SWZ.

11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania praw pracowniczych przez Wykonawcę lub podwykonawcę, dalszego podwykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

ROZDZIAŁ VIII. UDZIAŁ WYKONAWCÓW/ PODWYKONAWCÓW/ PODMIOTÓW TRZECICH UDOSTĘPNIAJĄCY WYKONAWCY SWÓJ POTENCJAŁ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca zgodnie z oświadczeniem zawartym w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do tej SWZ - integralna część tej SWZ, wykona przedmiot niniejszego zamówienia, o którym mowa w Rozdziale VI tej SWZ:

1) bez udziału podwykonawców*;

2) przy udziale następujących podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności: (którym powierza następujący zakres usług)*

a) zakres powierzonych usług.....*

b) zakres powierzonych usług*

(w zależności od deklaracji Wykonawcy w formularzu ofertowym, zostanie wykreślony pkt 1 lub 2).

2. Powierzenie Podwykonawcom określonym w ust. 1 tego paragrafu, realizacji usług, o których mowa w Rozdziale VI tej SWZ, nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy i dalszego podwykonawcy, ich przedstawicieli lub pracowników tak, jakby były one działaniami, zaniechaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.

3. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec podwykonawców, z którymi współpracuje w związku z realizacją niniejszego zamówienia, na dowód czego przedstawi Zamawiającemu dowody potwierdzające zapłatę wymaganego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.

4. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców/dalszych podwykonawców.

5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedmiotu niniejszego zamówienia, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, o których mowa w Rozdziale VI tej SWZ, jest obowiązany w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

6. Zamawiający w terminie 7 dni licząc od daty otrzymania projektu zgłasza, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, o których mowa w Rozdziale VI tej SWZ, w przypadku gdy:

1) nie spełnia ona wymagań określonych w Rozdziale VI tej SWZ, w szczególności nie spełnia wymagań określonych w ust. 13 tego Rozdziału;

2) przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 12 tego Rozdziału;

3) zawiera ona postanowienia niezgodne z art. 463 u.p.z.p.

7. Niezgłoszenie zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6 tego Rozdziału, do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, o których mowa w Rozdziale VI niniejszej SWZ, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedmiotu niniejszego zamówienia, na usługi, o których mowa w Rozdziale VI tej SWZ, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

9. W przypadku umów, których przedmiotem są usługi, o których mowa w Rozdziale VI tej SWZ, wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 złotych.

10. W przypadku, gdy umowa której przedmiotem są usługi, o której mowa w ust. 8 tego Rozdziału, nie spełni wymagań określonych przez Zamawiającego w ust. 6 tego Rozdziału, Zamawiający zgłosi w terminie wskazanym w ust. 8 niniejszego Rozdziału, w formie pisemnej sprzeciw do umowy. Brak zgłoszenia sprzeciwu w formie pisemnej w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, uważa się za akceptację przez Zamawiającego umowy.

11. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy pod warunkiem przedstawienia przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, tj.: faktury lub rachunku.

12. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.

13. W przypadku powierzenia części usług podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom Zamawiający wymaga, aby:

1) wszystkie umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo odpowiadały treści umowy z Wykonawcą niniejszej umowy, a w szczególności nie zawierały postanowień mniej korzystnych dla Zamawiającego od tych, które są określone w umowie z Wykonawcą;

2) każdy projekt umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo oraz umowa o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo zawierała w szczególności postanowienia dotyczące:

a) zakresu usług przewidzianych do wykonania przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wraz z oznaczeniem części dokumentacji dotyczącej wykonywania tychże usług,

b) terminu realizacji usług (termin ten winien być zgodny z terminem wymaganym przez Zamawiającego),

c) wysokości i rodzaju wynagrodzenia (przy czym nie może ono być wyższe niż wynagrodzenie przewidziane dla Wykonawcy za daną usługę),

d) zasad fakturowania za wykonanie usług,

e) terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z tym zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi, o których mowa w Rozdziale VI tej SWZ,

f) rozwiązania umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, w przypadku rozwiązania umowy z Wykonawcą lub ograniczenia zakresu usług w sytuacji ograniczenia zakresu usług objętych niniejszą umową z Wykonawcą oraz klauzule:

- dotyczące należytego wykonania tej umowy, co najmniej w zakresie przewidzianym w umowie z Wykonawcą,

- dotyczące takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego,

- zakazujące podwykonawcy dokonywania cesji wierzytelności bez zgody Wykonawcy i podmiotu tworzącego Zamawiającego,

- zobowiązujące podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę do składania Zamawiającemu oświadczeń o zapłacie, bądź braku zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, wymagalnego na dzień złożenia oświadczeń,

- zakazujące podwykonawcy podzlecania wykonania usług i związanych z nimi prac dalszemu podwykonawcy usług i dostaw bez zgody Wykonawcy.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie, o którym mowa w Rozdziale VI niniejszej SWZ, realizowane będzie w terminie 12 miesięcy, począwszy od 01.12.2026 r.

ROZDZIAŁ X. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl> lub poczty elektronicznej zamowienia@spzoz-zalesie.pl.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamowienia jest bezpłatne.

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamowienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamowienia określa Regulamin Platformy e-Zamowienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamowienia ani logowania.

5. Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zw. Dalej Rozporządzenie w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych).

6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 u.p.z.p., ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

1) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).

8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień, zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości („dodaj załącznik”). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem referencyjnym - **SZP.26.7.2026.US.MJ.**

9. W przypadku załączników, które są zgodne z u.p.z.p. lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamowienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamowienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamowienia.

11. Wszelkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości, widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednolitego formularza).

13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamowienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamowienia.

14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamowienia, użytkownicy mogą skorzystać z wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22/ 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Forma/ postać oferty oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 u.p.z.p., Zgodnie z treścią art. 63 ust. 2 u.p.z.p., ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o wartości mniejszej niż progi unijne oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 u.p.z.p., pod rygorem nieważności składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/-y uprawnioną/-e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

2. Złożenie oferty wymaga od Wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie zakupowej Zamawiającego dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamowienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
4. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym”, zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie wybranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego. Uwaga! Należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę”, system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij: i „upuść”) służące do podawania plików.
7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”), Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy podać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
9. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PadES typ wewnętrzny.
10. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z u.p.z.p. lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodne z wyborem Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”, dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie posiadającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
13. W celu zapewnienia poprawności działania funkcjonalności udostępnianych na Platformie, Zamawiający i Wykonawcy zobligowani są do korzystania jedynie z udostępnionych na Platformie e-Zamowienia formularzy do komunikacji oraz formularza ofertowego, wniosku, pracy konkursowej oraz wykonywania poszczególnych czynności zgodnie z komunikatami i poleceniami systemowymi.
14. W przypadku świadomego braku korzystania z udostępnionych na platformie e-Zamowienia formularzy do komunikacji oraz formularza ofertowego, wniosku, pracy konkursowej, użytkownicy przyjmują, że prowadzone postępowanie lub postępowania, w których biorą udział, mogą być obciążone błędami merytoryczno-technicznymi i takie działanie nie wynika z nieprawidłowości w działaniu Platformy e-Zamowienia.
15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/Wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
16. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
17. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe, spowoduje odrzucenie ofert.
18. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty, ponosi Wykonawca składający ofertę.
19. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, natomiast w przypadku załączenia do oferty oświadczeń lub przedmiotowych środków dowodowych lub w przypadku składanych na wezwanie Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym przekazuje się je wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez Wykonawcę

dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty jednakże Zamawiający może żądać od Wykonawcy przetłumaczenia pobranych dokumentów na język polski.

20. Zamawiający zaleca wykorzystywanie formularzy załączonych do SWZ. Dopuszcza się złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści (a w przypadku JEDZ – także formy) z formularzami określonymi przez Zamawiającego.

21. Poświadczenia za zgodność z oryginałem, dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną.

22. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 u.p.z.p., lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 94 ust. 2 u.p.z.p., lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 u.p.z.p., lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

23. W przypadku, gdy ww. dokumenty zostały wystawione w formie papierowej przez upoważnione podmioty, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

24. Poświadczenia dokonuje odpowiednio w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentacji – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 u.p.z.p., - odpowiednio w zakresie dokumentów które każdego z nich dotyczą;
- 4) notariusz w pełnym zakresie.

25. Przez cyfrowe odwzorowanie dokumentu należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału, np. elektroniczny skan dokumentu.

26. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 u.p.z.p., oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, podmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 u.p.z.p., niewystawiane przez upoważniane podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

27. W przypadku, gdy ww. dokumenty zostały wystawione w formie papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

28. Poświadczenia dokonuje się odpowiednio w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 u.p.z.p., oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 u.p.z.p., lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa – mocodawca;
- 4) notariusz w pełnym zakresie.

29. Przez cyfrowe odwzorowanie dokumentu należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału, np. elektroniczny skan dokumentu.

ROZDZIAŁ XII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: *zamawiający żąda przedłożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 u.p.z.p., sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.*

- 2) Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: *zamawiający żąda przedłożenia odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub potwierdzenia wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.*

- 3) Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: *zamawiający żąda przedłożenia dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000 złotych.*

- 4) Zdolność techniczna lub zawodowa:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: *zamawiający żąda przedłożenia:*

a) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - *wykonawca wykaże, że do świadczenia przedmiotowej usługi zatrudni osoby na podstawie umowy o pracę* - załącznik nr 8 do SWZ,

b) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - *dla potwierdzenia wykazu wykonawca winien wykazać, iż dysponuje w swojej siedzibie centrum monitoringu umożliwiającym przyłączenie instalacji alarmowych zamawiającego* - załącznik nr 9 do SWZ,

c) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - *dla potwierdzenia doświadczenia wykonawca musi się wykazać min. 3 usługami ochrony osób i mienia wraz z monitoringiem sygnałów alarmowych, w tym co najmniej 2 usługi ochrony w obiektach służby zdrowia, z zastrzeżeniem, że wartość każdej umowy była nie mniejsza niż 350 000 złotych w ciągu ostatnich 12 miesięcy* - załącznik nr 10 do SWZ,

d) Legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wszystkich pracowników wskazanych w załączniku nr 8 do tej SWZ,

3. Ocena spełniania wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w rozdziale XIV niniejszej specyfikacji „**Podmiotowe środki dowodowe, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**” metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.

4. Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia

1) Oferty wspólne, sporządzone przez dwa lub więcej podmiotów zwanych w dalszej treści wykonawcą wspólnym, powinny spełniać następujące wymagania:

- a) Oferta, wraz z załącznikami, winna być podpisana przez pełnomocnika – do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa,

- b) Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wymagać dołączenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą co najmniej:
- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot niniejszego zamówienia,
 - czas obowiązywania umowy dotyczącej przedmiotu niniejszego zamówienia.
- 2) warunki określone przez zamawiającego w niniejszej SWZ powinny być spełnione przez wykonawców wspólnych łącznie. Należy zaznaczyć jednocześnie w ofercie, który z wykonawców odpowiada za spełnienie jakich warunków.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 4) Wykonawcy realizujący wspólnie niniejszą umowę wyznaczają niniejszym spośród siebie Lidera Wykonawcy upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę, do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę.
- 5) Liderem Wykonawcy, o którym mowa w ust. 4 tego Rozdziału będzie:
- 6) postanowienia umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców realizujących wspólnie umowę.

ROZDZIAŁ XIII. Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ART. 108 UST. 1 ORAZ ART. 109 UST. 1 PKT 4,5,7-10 USTAWY WYKLUCZA SIĘ WYKONAWCĘ:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- 1) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - 2) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - 3) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
 - 4) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremnienia lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - 5) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - 6) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej polskiej (Dz. U. z 2021 poz. 1745),
 - 7) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - 8) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zawodowe, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów,

chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a lub b ustawy pzp;

8. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

9. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

10. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

11. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

12. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

13. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

14. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3;

15. wykonawcę lub uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3;

16. wykonawcę lub uczestnika konkursu, którego jednostka dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3;

17. Na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014) w związku z rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022), wyklucza się również:

- 1) obywateli rosyjskich lub osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy z siedzibą w Rosji;
 - 2) osoby prawne, podmioty lub organy, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w punkcie 1 niniejszego ustępu; lub
 - 3) osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy działające w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w punkcie 1 lub 2 niniejszego ustępu,
- w tym podwykonawców, dostawców lub podmioty, na których zdolności polega Wykonawca w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH: jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy – dokumenty składane razem z formularzem ofertowym w dniu złożenia oferty

1. Wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ osobistym/ zaufanym przez Wykonawcę formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SWZ/załącznik nr 1 do umowy;
2. Wypełnione i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ osobistym/ zaufanym przez Wykonawcę oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ, w zakresie wskazanym w rozdziale XII;
3. Wypełnione i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ osobistym/ zaufanym przez Wykonawcę oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ, w zakresie wskazanym w rozdziale XIII;
4. Wypełnione i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ osobistym/ zaufanym przez Wykonawcę oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik nr 6 do SWZ, w zakresie wskazanym w Rozdziale XIV – jeśli dotyczy;
5. Wypełnione i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ osobistym/ zaufanym przez Wykonawcę oświadczenie wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia – załącznik nr 7 do SWZ, w zakresie wskazanym w Rozdziale XIV;
6. Wypełnione i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ osobistym/ zaufanym przez Wykonawcę oświadczenie art. 13 i art. 14 RODO - załącznik nr 11 do SWZ.

7. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2-5 tego Rozdziału, składają odrębnie:

1) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

2) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;

3) podwykonawcy, na których zasobach wykonawca polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy.

4) Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. SAMOCZYSZCZENIE: Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-8 u.p.z.p., jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

9. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 8 pkt 2 niniejszego Rozdziału, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte czynności, o których mowa w ust. 8 pkt 2 niniejszego Rozdziału, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

10. Do oferty Wykonawca załącza również:

- 1) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
- 2) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika.
- 3) Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- a) postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

11. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczającej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. Podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

12. W przypadku kiedy Wykonawca, polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

13. Zobowiązanie, o którym mowa w ust.12 tego Rozdziału, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu zrealizuje przedmiot niniejszego postępowania, o którym mowa w Rozdziale VI niniejszej SWZ.

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określona w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

14. Dowód wniesienia wadium w kwocie **7 000,00 złotych**. Wniesienie wadium w poręczeniach lub gwarancjach powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę.

15. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art.109 ust.1 pkt 4 u.p.z.p., sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

16. Odpowiednie zezwolenie, licencja, koncesja lub potwierdzenie wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

17. Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000 złotych.

18. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wykonawca wykaże, że do świadczenia przedmiotowej usługi zatrudni osoby na podstawie umowy o pracę - załącznik nr 8 do tej SWZ.

20. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - dla potwierdzenia wykazu wykonawca winien wykazać, iż dysponuje w swojej siedzibie centrum monitoringu umożliwiającym przyłączenie instalacji alarmowych zamawiającego - załącznik nr 9 do tej SWZ,

21. Wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - dla potwierdzenia doświadczenia wykonawca musi się wykazać min. *3 usługami ochrony osób i mienia wraz z monitoringiem sygnałów alarmowych, w tym co najmniej 2 usługi ochrony w obiektach służby zdrowia, z zastrzeżeniem, że wartość każdej umowy była nie mniejsza niż 350 000 złotych w ciągu ostatnich 12 miesięcy* - załącznik nr 10 do tej SWZ.

22. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 15 tego Rozdziału, składa dokument lub dokumenty wystawione w

kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

23. Dokument, o którym mowa, w ust. 22 tego Rozdziału, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

24. Podpisany przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ osobistym/ zaufanym projekt umowy o świadczenie usług – załącznik nr 2 do SWZ.

25. Podpisany przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ osobistym/ zaufanym przez wykonawcę projekt umowy najmu gruntu wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym - załącznik nr 3 do SWZ.

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych innych dokumentów lub oświadczeń składanych w niniejszym postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawców odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, zgodnie z dyspozycją art. 128 u.p.z.p.

26. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy – dokumenty składane razem z formularzem ofertowym w dniu złożenia oferty

1) Legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wszystkich pracowników wykazanych w załączniku nr 8 do tej SWZ.

1. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **7 000,00 złotych.**

na rachunek: **BANK PKO BP SA O/GOSTYNIN II ROK W WARSZAWIE CK PŁOCK**

Nr: 53 1020 3541 0000 5302 0391 9917 z dopiskiem "wadium sprawa nr SZP.26.7.2026.US.MJ"
do dnia 30.10.2026 r. do godziny 9:30

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 oraz 2022 r. poz. 807 i 1079).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2,3 i 4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

6. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego, tj. do dnia 30.10.2026 r. do godziny 9:30.

7. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, zgodnie z warunkami SWZ, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

8. Termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert).

9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 u.p.z.p.), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści

wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

10. Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie wykluczona bez rozpatrywania.

11. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

1) upływu terminu związania ofertą;

2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

3) unieważnienia postępowania o udzielenia zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

12. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:

1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

2) którego oferta została odrzucona;

3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

13. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 12 pkt 2 niniejszego Rozdziału, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o którym mowa w rozdziale XXVII niniejszej SWZ.

ROZDZIAŁ XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 28.11.2026 r. (30 dni)**.

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 tego rozdziału, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, CZĘŚCIOWYCH ITP.

1. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający nie przewiduje możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 u.p.z.p.

4. Zamawiający nie przewiduje zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 u.p.z.p.

5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

9. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

10. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części. Wykonawca składa ofertę w odniesieniu do jednej części.

11. Koszty udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ ponoszą w pełnej wysokości Wykonawcy. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części – zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części.

13. Zamawiający nie przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi.

ROZDZIAŁ XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.

2. Podana cena ofertowa zawiera całkowity koszt ochrony osób, obiektów oraz mienia Zamawiającego, monitoringu obiektów wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ, monitoringu sygnałów lokalnego

systemu alarmowego posiadanego przez Zamawiającego, zgodnie z przedmiotem niniejszej SWZ, o którym mowa w rozdziale VI tej SWZ, oraz istotnymi postanowieniami niniejszej SWZ, ewentualnych innych nieprzewidzianych rzeczy, nieuwzględnionych w opisie przedmiotu tej SWZ, a niezbędnych do zrealizowania przedmiotu niniejszego zamówienia.

3. Cena oferowana powinna być podana w jednym wariantcie, tj. w formie cena brutto, w tym podatek VAT.

4. Podana w Formularzu ofertowym cena, tj. cena brutto oferty oraz jej elementy składowe, które wykonawca jest zobowiązany podać, muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, niezależnie od wchodzących w ich skład elementów i być większe od zera.

5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji złożonej oferty, oraz z uwzględnieniem ust. 6 tego rozdziału, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

6. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie;

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek;

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 3 tego rozdziału, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowania jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

ROZDZIAŁ XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający porówna i oceni na podstawie kryteriów merytorycznych, o których mowa w niniejszym rozdziale, jedynie oferty nie odrzucone.

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium:

Nazwa kryterium	Waga w %
Cena (brutto)	100%

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100. Oferty zostaną przeliczone wg poniższego wzoru.

CENA (brutto) - 100%

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać wykonawca wynosi 100 punktów.

Ocena wartości ceny oferty jest obliczana według przedstawionego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times \text{maksymalna liczba punktów}$$

$C_{\min}$ - cena minimalna brutto z ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{of} - cena oferowana/ cena oferty badanej

Maksymalna liczba punktów - 100

1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

j) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w rozdziale XVI tej SWZ.

2) Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

3) W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 2, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

4) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

5) Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

6) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa w pkt 5 tego rozdziału, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

ROZDZIAŁ XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę.

ROZDZIAŁ XXI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **30.10.2026 r. do godziny 10:00**.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

ROZDZIAŁ XXII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.10.2026 r. o godzinie 10:15**.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ XXIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TEJ UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w załączniku nr 2 do niniejszej SWZ.
2. Wynagrodzenie wykonawcy zawiera wszystkie koszty wykonania i realizacji przedmiotu tego zamówienia, w szczególności koszty wykonania i realizacji przedmiotu tego zamówienia, w szczególności koszty: ochrony osób, obiektów oraz mienia Zamawiającego, monitoringu obiektów wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ, monitoringu sygnałów lokalnego systemu alarmowego posiadanego przez Zamawiającego, zgodne z przedmiotem niniejszego zamówienia, o którym mowa w Rozdziale VI tej SWZ oraz istotnymi postanowieniami niniejszej SWZ, ewentualnych innych nieprzewidzianych rzeczy, nieuwzględnionych w opisie przedmiotu tej SWZ, a niezbędnych do zrealizowania przedmiotu niniejszego zamówienia.
3. Strony ustalają, iż wynagrodzenie wykonawcy nie ulegnie niepodwyższeniu przez cały okres obowiązywania niniejszego zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 4 tego rozdziału.
4. Strony ustalają, iż zmiana wynagrodzenia może nastąpić w przypadku:
 - 1) w zakresie ceny na podstawie zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, cena netto nie ulegnie zmianie, a cena brutto zmieni się w wysokości i terminie wynikającym z aktu prawnego wprowadzającego nową stawkę. W takim przypadku wynagrodzenie brutto odpowiednio ulegnie zmianie;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r. poz. 1773);
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2026 r. poz. 192 z późn. zm.).
5. W przypadku zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2-4 tego Rozdziału, Strony wprowadzają zmianę wysokości wynagrodzenia pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania niniejszego zamówienia. W tym celu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów według stanu sprzed danej zmiany oraz szczegółową kalkulację kosztów według stanu po wprowadzeniu zmiany, oraz wskaże kwotę, o jaką cena za realizację umowy powinna ulec zmianie.
6. Brak przedłożenia przez Wykonawcę szczegółowej kalkulacji kosztów, o której mowa w ust. 5 tego Rozdziału, w terminie 30 dni od dnia ziszczenia się przesłanki zmiany, zostanie potraktowana jako brak

wpływu zmiany na koszty realizacji niniejszego zamówienia. Zamawiający niezwłocznie ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji, w szczególności poprzez zaakceptowanie wskazanej przez Wykonawcę ceny lub poprzez zgłoszenie zastrzeżeń i żądanie wyjaśnień co do poszczególnych elementów kalkulacji.

7. Zamawiający dopuszcza zmiany w wykazie pracowników, z zastrzeżeniem, że zostaną spełnione wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ, i zmiana zostanie uzgodniona z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować Zamawiającego, o każdej zmianie pracownika ochrony.

8. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, z zastrzeżeniem ust. 7 tego Rozdziału.

ROZDZIAŁ XXIV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 U.P.Z.P.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 u.p.z.p.

ROZDZIAŁ XXV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i miejscu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O ile zostanie wybrana oferta złożona przez wykonawców występujących wspólnie, umowa regulująca ich współpracę winna być złożona w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
3. Dokładny termin zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostanie wyznaczony przez zamawiającego z zachowaniem przepisów u.p.z.p.
4. Osoba bądź osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać i przedstawić dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z pełnomocnictwa załączonego do oferty czy do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub z dokumentów załączonych do oferty czy wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została „oceniona jako najkorzystniejsza w postępowaniu”, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenianą spośród pozostałych ofert.
6. Zawarcie umowy z podwykonawcą na zakres podany w Formularzu ofertowym wykonawcy lub jego część wymaga pisemnej zgody zamawiającego.

ROZDZIAŁ XXVI. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:
 - 1) zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo;
 - 2) unieważnieniem postępowania.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo żadnej oferty;
 - 2) wszystkie złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferty podlegały odrzuceniu;
 - 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - 4) w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2 u.p.z.p., zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 7) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263 u.p.z.p.;
 - 8) w trybie zamówienia z wolnej ręki negocjacje nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

ROZDZIAŁ XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.
4. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
5. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. A.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.
11. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 9 i 10 tego rozdziału wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.
12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
14. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
15. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
16. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z wyjątkiem przypadku zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 523 ust. 1, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
17. Odwołanie zawiera:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
 - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.
18. Do odwołania dołącza się:
- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
19. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- 1) nie zawiera braków formalnych;
 - 2) uiszczono wpis w wymaganej wysokości.
20. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.

ROZDZIAŁ XXVIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Wojewódzkiego Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. prof. Eugeniusza Wilczkowskiego w Gostyninie, ul. Zalesie 1, 09-500 Gostynin.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 4/05/2016 r, str. 1), dalej "RODO", Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. prof. Eugeniusza Wilczkowskiego w Gostyninie, ul. Zalesie 1, 09-500 Gostynin tel. 24/2360000, e-mail: sekretariat@spzoz-zalesie.pl.
 - 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Gostyninie, ul. Zalesie 1 jest Pan Marek Malczewski, dane kontaktowe: tel. 24/236 00 23, adres poczty elektronicznej: iod@spzoz-zalesie.pl.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania pn „Świadczenie usług polegających na całodobowej ochronie osób, obiektów oraz mienia w Wojewódzkim Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. prof. Eugeniusza Wilczkowskiego w Gostyninie”.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja przetargowa postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), dalej: u.p.z.p.,
 - 5) ponadto dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora i ich upoważnionym pracownikom, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z nami wyłącznie zgodnie z przepisami w zakresie ochrony danych osobowych oraz pod warunkiem zachowania poufności,
 - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 u.p.z.p., przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach u.p.zp., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z u.p.zp.;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art 18 ust. 2 RODO²,
- 10) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 11) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ XXIX. SPRAWY NIE UJĘTE W NINIEJSZEJ SWZ REGULUJĄ PRZEPISY USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

SWZ opracowała

St. Referent w Sekcji zamówień publicznych
Małgorzata Jaworska

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez
Małgorzata Jaworska
Data: 2026.10.21 12:11:53 CEST

Zweryfikował:

Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych
Dariusz Mikołajczyk

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez
Dariusz Witold Mikołajczyk
Data: 2026.10.21 12:10:33 CEST

*niepotrzebne skreślić